ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ Г.ВОЛГОДОНСКА

ПРИКАЗ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

г.Волгодонск

Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции

на 2016-2017 годы

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом президента РФ от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.  Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Отделе культуры г.Волгодонска на 2016-2017 годы (приложение).

2. Назначить ответственных исполнителей за выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 годы (приложение);

3.  Ответственному за осуществление работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Отделе В.И.Нетута предоставлять ежеквартально в Администрацию города Волгодонска результат мероприятий по противодействию коррупции в Отделе культуры г.Волгодонска.

 4.   Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела Н.Г.Бондаренко

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Ефименко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И.Нетута

УТВЕРЖДЕНО

Начальник

 Отдела\_\_\_\_\_\_\_Н.Г.Бондаренко

«\_\_\_\_» декабря 2015г.

План

мероприятий по противодействию коррупции

в Отделе культуры г.Волгодонска на 2016-2017 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Подготовка и проведение планерных совещаний по вопросам профилактики коррупционных проявлений с работниками Отдела и руководителями подведомственных учреждений  | 1 раз в полугодие | Бондаренко Н.Г., начальник Отдела,Нетута В.И., специалист 1 кат. |
| 2 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации города Волгодонска и их проектов подготовленных работниками Отдела | постоянно | Специалисты Отдела |
| 3 | Обеспечение своевременного представления гражданами, замещающими должности руководителей учреждений культуры (претендующих на их замещение) справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов их семей (супруга, супруги и несовершеннолетних детей)  | в сроки, установленные законодательством | Нетута В.И., специалист 1 кат. |
| 4 | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими (претендующих на их замещение) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов их семей (супруга, супруги и несовершеннолетних детей) | в сроки, установленные законодательством | Нетута В.И., специалист 1 кат. |
| 5 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**,** представляемых: - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; - гражданами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений города Волгодонска, а также замещающих должность руководителя муниципального учреждения города Волгодонска | при наличии оснований | Нетута В.И., специалист 1 кат. |
| 6 | Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в сроки, установленные законодательством | Бондаренко Н.Г., начальник Отдела, Нетута В.И., специалист 1 кат |
| 7 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими Отдела представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | постоянно | Нетута В.И., специалист 1 кат |
| 8 | Проведение служебных проверок по каждому обращению, поступившему от граждан или организаций о фактах злоупотребления муниципальными служащими Отдела своим служебным положением | при наличии оснований | Нетута В.И., специалист 1 кат |
| 9 | Создание кадрового резерва | ежегодно | Бондаренко Н.Г., начальник Отдела, Нетута В.И., специалист 1 кат. |
| 10 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе  | постоянно | Бондаренко Н.Г., начальник Отдела, Нетута В.И., специалист 1 кат. |
| 11 | Доведение до муниципальных служащих положений законодательства РФ, Ростовской области, муниципальных правовых актов по противодействию коррупции  | постоянно | Нетута В.И., специалист 1 кат. |
| 12 | Обеспечение контроля за размещением и обновлением на стендах учреждений культуры информации о порядке предоставления платных услуг, порядке обжалования неправомерных действий руководителей и работников учреждений, осуществляющих денежные сборы принудительного характера, телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией  | постоянно | Нетута В.И., специалист 1 кат. |
| 13 | Осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами и применение мер ответственности в отношении должностных лиц и подведомственных учреждений за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств | постоянно | Бондаренко Н.Г., начальник Отдела, Ефименко С.Н., заведующий сектором- главный бухгалтер |

Специалист 1 категории

(ответственное лицо по профилактике коррупции) В.И.Нетута