

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ Г. ВОЛГОДОНСКА

ПРИКАЗ  
г. Волгодонск

29.12.2018

№230

О формировании реестра  
расходных обязательств

В соответствии с приказом Минфина Ростовской области от 05.03.2018 №44 «О формировании реестров расходных обязательств Ростовской области и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Ростовской области» и в целях организации работы по формированию реестра расходных обязательств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования реестра расходных обязательств согласно приложению.
2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Отдела



А.Н. Жукова

## Порядок формирования реестра расходных обязательств.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования реестра расходных обязательств (далее - РРО) и ответственное структурное подразделение за формирование РРО.

2. Отдел культуры города Волгодонска (далее – Отдел культуры г. Волгодонска), как главный распорядитель средств бюджета, формирует и представляет РРО в Финансовое управление города Волгодонска по формам, утвержденным приказом Минфина России от 31.05.2017 №82н "Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, и признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2015 г. № 103н "Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации" и в соответствии с Методическими рекомендациями.

3. Отдел культуры г. Волгодонска при формировании РРО руководствуется постановлением Правительства Ростовской области от 17.05.2012 N 405 "О порядке ведения реестра расходных обязательств Ростовской области".

4. Отдел культуры г. Волгодонска осуществляет формирование РРО своим структурным подразделением: группа (служба) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры.

5. Формирование и представление РРО осуществляется в информационной системе «АЦК - Планирование» в соответствии с инструкцией по вводу РРО.

6. При формировании группа (служба) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры обеспечивает:

- правильность отнесения расходных обязательств по разделам/подразделам реестра с учетом применения Методических рекомендаций;
- соответствие расходных обязательств, указанных в реестре, полномочиям Отдел культуры г. Волгодонска, установленным действующим законодательством;
- наличие полной информации по всем графам для каждого расходного обязательства;
- правильность отражения информации об актах федерального законодательства, законодательства субъекта Российской Федерации;
- соответствие объемов бюджетных ассигнований, отраженных в реестре расходных обязательств, отчетным и плановым показателям бюджета;
- соответствие графы «Всего» общей сумме по трем источникам формирования объема средств на исполнение расходного обязательства.

7. После завершения этапа формирования РРО группа (служба) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры направляется уведомление в Финансовое управление города Волгодонска по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» в сроки, установленные для формирования РРО.