

# ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ Г. ВОЛГОДОНСКА

## ПРИКАЗ

30.11.2020

№ 180

г. Волгодонск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Отдел культуры г. Волгодонска, осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации города Волгодонска от 26.10.2020 № 2210 «Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Волгодонска субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Отдел культуры г. Волгодонска, осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели (Приложение).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела

А.Н. Жукова

## Порядок

определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Отдел культуры г. Волгодонска, осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на иные цели

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Отдел культуры г. Волгодонска осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок, Учреждение), субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

1.2. Целевые субсидии предоставляются на:

- 1) приобретение основных средств, включая расходы на их установку, наладку, за исключением основных средств, приобретаемых в рамках финансового обеспечения муниципального задания за счет средств областного бюджета, а также приобретаемых при создании спектаклей;
- 2) капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, осуществление работ по строительному надзору, авторскому надзору, пусконаладочные работы;
- 3) организацию и проведение мероприятий, форумов, конференций, фестивалей, направленных на развитие туристской деятельности;
- 4) комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований;
- 5) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в учреждениях культуры и дополнительного образования в сфере культуры, за исключением расходов на обслуживание;
- 6) создание виртуальных концертных залов в целях обеспечения реализации регионального проекта «Цифровая культура», входящего в состав национального проекта «Культура»;
- 7) создание модельных муниципальных библиотек в целях обеспечения реализации регионального проекта «Культурная среда», входящего в состав национального проекта «Культура»;

- 8) государственную поддержку отрасли культуры в целях обеспечения реализации регионального проекта «Культурная среда», входящего в состав национального проекта «Культура».

1.3. В случае выделения средств из резервного фонда Правительства Ростовской области, Администрации города Волгодонска они расходуются в объеме и на цели, предусмотренные распоряжением Правительства Ростовской области, Администрации города Волгодонска соответственно.

1.4. Целевые субсидии предоставляются Учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Отделу культуры г. Волгодонска (далее - Учредитель) как получателю средств местного бюджета, на предоставление субсидий на цели, указанные в п.1.2 настоящего Порядка.

## 2. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

2.1. Целевая субсидия предоставляется при условии соблюдения Учреждением по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующей дате подачи заявки требований:

а) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Положения, установленные подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, не применяются при предоставлении субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Администрации города Волгодонска.

2.2 Для получения целевой субсидии Учреждение направляет Учредителю по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» следующие документы:

2.2.1 Заявку на предоставление субсидий с указанием целей, размера субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2.2 Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.2.3 Расчет-обоснование размера целевой субсидии.

2.2.4 Справку из налогового органа об отсутствии у Учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки на предоставление целевой субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.5 Справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки на предоставление целевой субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3 Расчет-обоснование формируется Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

Расчет объема целевой субсидии осуществляется на основании представленного Учреждением финансово-экономического обоснования заявленного размера, которое должно содержать следующую информацию:

для субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 1.2 Порядка, информацию о планируемом к приобретению имуществе и предварительную смету на приобретение имущества, а также документы и сведения, на основании которых произведен ее расчет;

для субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 1.2 Порядка, перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов;

для субсидии, указанной в подпункте 3 пункта 1.2 Порядка, предварительную смету затрат расходов по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, форумов, конференций, фестивалей, направленных на развитие туристской деятельности, документы и сведения, на основании которых произведен ее расчет;

для субсидии, указанной в подпункте 4 пункта 1.2 Порядка, перечень печатных изданий (книг), планируемых к приобретению, сведения о стоимости планируемых к приобретению печатных изданий (книг), а также документы, подтверждающие их стоимость;

для субсидии, указанной в подпункте 5 пункта 1.2 Порядка, перечень планируемых мероприятий для обеспечения первичных мер пожарной безопасности в учреждениях с указанием периодичности проведения мероприятий в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме», документы, на основании которых составлен этот перечень, а также сведения о стоимости планируемых работ;

для субсидии, указанной в подпункте 6 пункта 1.2 Порядка, предварительную смету на техническое оснащение виртуального концертного зала с указанием перечня оборудования, работ для технического оснащения виртуального концертного зала и сведения о стоимости планируемого к приобретению оборудования и работ по доставке, пусконаладке и монтажу оборудования, а также документы, подтверждающие их стоимость;

для субсидии, указанной в подпункте 7 пункта 1.2 Порядка, предварительную смету расходов, содержащую перечень видов мероприятий по созданию модельных муниципальных библиотек и сведения о стоимости расходов на проведение мероприятий на создание модельных библиотек, с подтверждающими стоимость документами.

для субсидии, указанной в подпункте 8 пункта 1.2 Порядка, перечень музыкальных инструментов, планируемых к приобретению, сведения о стоимости планируемых к приобретению музыкальных инструментов, оборудования и учебных материалов, а также документы, подтверждающие их стоимость;

Расчет-обоснование подтверждается не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенными Учреждением (в случаях, если стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен), калькуляцией статей планируемых расходов, техническими характеристиками объекта закупки и иными статистическими данными (в случаях, если стоимость определяется затратным методом).

2.4 Размер целевой субсидии и результат ее предоставления определяется:

для субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 1.2 Порядка, исходя из перечня основных средств, планируемых к приобретению и их стоимости, определенной в соответствии с частью 1 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных основных средств;

для субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 1.2 Порядка, исходя из перечня и стоимости планируемых работ, рассчитанной в соответствии со статьями 8.3, 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктами 51 - 58(2) постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 №145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

Результатом предоставления субсидий является количество отремонтированных объектов недвижимого имущества;

для субсидии, указанной в подпункте 3 пункта 1.2 Порядка, исходя из сметы расходов по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, форумов, конференций, фестивалей, направленных на развитие

туристской деятельности и стоимости расходов, определенной в соответствии с частью 1 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Результатом предоставления субсидии является количество участников культурно-массовых мероприятий, форумов, конференций, фестивалей, направленных на развитие туристской деятельности.

для субсидии, указанной в подпункте 4 пункта 1.2 Порядка, исходя из перечня печатных изданий (книг), планируемых к приобретению и их стоимости, определенной в соответствии с частью 1 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных печатных изданий (книг).

для субсидии, указанной в подпункте 5 пункта 1.2 Порядка, исходя из перечня мероприятий для обеспечения первичных мер пожарной безопасности в учреждениях и их стоимости, определенной в соответствии с частью 1 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Результатом предоставления субсидии являются выполненные работы по мероприятиям для обеспечения первичных мер пожарной безопасности в учреждениях;

для субсидии, указанной в подпункте 6 пункта 1.2 Порядка, исходя из перечня оборудования, работ для технического оснащения виртуального концертного зала и сведения о стоимости планируемого к приобретению оборудования и работ по доставке, пусконаладке и монтажу оборудования, определенной в соответствии с частью 1 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Результатом предоставления субсидии является количество созданных виртуальных концертных залов.

для субсидии, указанной в подпункте 7 пункта 1.2 Порядка, исходя из перечня видов мероприятий и стоимости планируемых мероприятий, определенной в соответствии с частью 1 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Результатом предоставления субсидии является переоснащение муниципальных библиотек по модельному стандарту.

для субсидии, указанной в подпункте 8 пункта 1.2 Порядка, исходя из перечня музыкальных инструментов, оборудования и учебных материалов, планируемых к приобретению и их стоимости, определенной в соответствии с частью 1 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Результатом предоставления субсидии является оснащение образовательных учреждений в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.

2.5 Положения пункта 2.4 в части определения порядка расчета размера целевой субсидии не применяется в случае, когда размер субсидии на соответствующие цели определен решением Волгоградской городской Думы о бюджете города Волгодонска.

2.6 Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку их полноты и документальной обоснованности, и принимает решение о предоставлении субсидии либо о необходимости представления Учреждением недостающих документов и (или) уточнения сведений, содержащихся в них. О принятом решении Учредитель уведомляет Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки документов.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от Учредителя о необходимости представления недостающих документов и (или) доработки имеющихся повторно направляет их на рассмотрение Учредителю.

Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня получения недостающих документов и (или) требуемых пояснений осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении целевой субсидии либо об отказе в предоставлении целевой субсидии.

В случае отказа в предоставлении целевой субсидии повторная заявка, предоставленная Учреждением, рассматривается Учредителем в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.7 Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению целевой субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Учредителя как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8 В случае принятия решения о предоставлении субсидии Учредитель в течение 10 дней со дня принятия такого решения заключает с Учреждением

соглашение о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению целевой субсидии в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Финансового управления города Волгодонска (далее - Соглашение).

2.9 Перечисление субсидии Учреждению осуществляется в сроки (с периодичностью), предусмотренные графиком перечисления целевой субсидии, являющимся приложением к Соглашению на счет, открытый Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в Соглашении.

### 3 Требования к отчетности

3.1 Учреждение представляет Учредителю в сроки и по формам, установленным в Соглашении:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии.

3.2 Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

### 4 Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1 Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению целевых субсидий осуществляется Учредителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2 В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет на основании:

требования Учредителя - в течение 10 рабочих дней со дня получения Учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3 В случае установления Учредителем и (или) уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий,



Соглашение по решению Учредителя может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема целевой субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения), подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с абзацем вторым пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.4 В случае наличия у Учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении целевых субсидий, не использованных остатков средств целевых субсидий (далее – остатки целевых субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – средства от возврата), Учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года представляет Учредителю:

информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий и (или) средства от возврата;

документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных остатков целевых субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии, в отношении которых Учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении целевой субсидии, подлежат перечислению в местный бюджет не позднее 15 марта текущего года.

Начальник Отдела

А.Н. Жукова

Приложение  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления из  
местного бюджета  
муниципальным бюджетным и  
автономным учреждениям, в  
отношении которых Отдел  
культуры г. Волгодонска,  
осуществляет функции и  
полномочия учредителя,  
субсидии на иные цели

Начальнику  
Отдела культуры  
г. Волгодонска

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Заявка на предоставление  
субсидий на иные цели

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

№ п/п	Цели предоставления субсидий	Размер субсидий (тыс. руб.)
	ВСЕГО:	

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_